



REGOLAMENTO GENERALE DI ISPEZIONE DPR 462/01

Nella rev 6 del 1/06/2024 è stato aggiunto il paragrafo 5.3 in material di sicurezza sul lavoro

Nella rev 5 del 30/04/2024 è stato aggiornato il paragrafo 7.2 sull'accreditamento

Nella rev 4 del 02/10/2023 è stato recepito il rilievo Accredia del 26/9/2023 specificando nel paragrafo 3.2 il riferimento alla normativa e al 7.1 – 7.2 semplificato l'utilizzo del marchio e scritto che il cliente deve utilizzare solo copia integrale ns verbale e informarci se e dove lo divulga .

Nella rev 3 del 30/09/2022 è stato specificato nel paragrafo 4.4. la figura della parte interessata al ricorso

Nella rev 2 del 4 gennaio 2021 è stato chiarito:

il paragrafo 4.4 relativo all'iter dei reclami e ricorsi;

il paragrafo 6.1 relativo alla firma della direzione e riesame del contratto;

il paragrafo 6.2.3, iter del riesame dei verbali;

il paragrafo 7.1, sulla riproduzione solo integrale dei verbali di verifica da parte del Cliente;

il paragrafo 7.2, sul divieto al Cliente di utilizzare il logo Accredia;

il paragrafo 8.1 sulle modifiche al Regolamento e la comunicazione al Cliente

Rev 1 del 03/11/2020:

al paragrafo 3 sono stati inseriti in riferimenti normativi RG-09 Accredia e ILAC P-15;

al paragrafo 5.1 è stata inserita la possibilità d ricusare il verificatore;

al paragrafo 6.2.3 è esplicitato il riesame del verbale;

il capitolo 7 è stato aggiunto, sull'utilizzo del marchio.

Rev 0 del 6/6/2018

Società Ingegneri Verificatori srl

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da



INDICE

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. RIFERIMENTI	3
3.1 Riferimenti per l'attività di ispezione	3
3.2 Riferimenti normativi e tecnici per le verifiche di cui al DPR 462/01	3
4. PRINCIPI E RESPONSABILITÀ DI SIV SRL	4
4.1 Indipendenza ed imparzialità	4
4.2 Competenza	5
4.3 Riservatezza	5
4.4 Reclami e ricorsi	5
5. IMPEGNI DI SIV SRL E DEL CLIENTE	7
5.1 Impegni di SIV srl	7
5.2 Impegni del Cliente	7
5.3 cooperazione e coordinamento in materia di Salute e Sicurezza	8
6. RICHIESTA ED ESECUZIONE DELL'ISPEZIONE	9
6.1 Richiesta del cliente e definizione degli accordi contrattuali	9
6.2 Esecuzione dell'ispezione	10
6.2.1 Esecuzione dell'ispezione	10
6.2.2 Contenuto del Verbale di Ispezione	10
6.2.3 Riesame del Verbale di Ispezione	11
7. UTILIZZO DEL MARCHIO e DEI DOCUMENTI	12
7.1 Utilizzo del marchio e dei documenti dell'Organismo	12
7.2 Utilizzo del marchio Accredia	12
8. MODIFICHE AL REGOLAMENTO	13
8.1 Modifiche al Regolamento e comunicazioni	13

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

1. SCOPO

Il presente documento definisce i principi e illustra le regole che disciplinano il rapporto tra il Committente e la scrivente Società Ingegneri Verificatori srl (brevemente detta SIV srl) per l'esecuzione delle verifiche degli impianti secondo DPR 462/01 in qualità di Organismo di Ispezione (Odi) abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Le verifiche degli impianti secondo DPR 462, sono ispezioni dirette a controllare le condizioni di sicurezza degli impianti.

Il presente regolamento è disponibile e scaricabile dal sito www.siv.bo.it nell'edizione più aggiornata. I clienti possono chiederne copia all'Organismo SIV srl.

SIV srl applica il presente Regolamento in conformità alla Norma ISO/IEC 17020 e alle richieste di ACCREDIA.

Il presente regolamento è applicato in maniera uniforme e imparziale per tutti i clienti che richiedono la verifica prevista dal DPR 462/01

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica a tutte le attività di ispezione (verifica) svolte da SIV srl sugli impianti: di messa a terra, di protezione contro i fulmini, in luoghi con pericolo di esplosione ai sensi del DPR 462/01.

In particolare, in relazione al DPR 462/01, art. 1, comma 1, le ispezioni eseguite da SIV srl sono le seguenti:

- verifica delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
- verifica degli impianti di messa a terra di impianti alimentati fino a 1000V
- verifica degli impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre i 1000V
- verifica degli impianti elettrici collocati in luoghi con pericolo di esplosione.

Le verifiche possono essere

- periodiche (DPR 462/01, artt. 4 e 6);
- straordinarie (DPR 462/01, art. 7).

3. RIFERIMENTI

3.1 Riferimenti per l'attività di ispezione

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020 "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive".
- ILAC P15 "Applicazione della norma ISO 17020:2012 per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione"
- ILAC P10 ILAC Policy on Metrological Traceability of Measurement Results
- ILAC P14 ILAC Policy for Measurement Uncertainty in Calibration
- RG-09 "Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia"

Le revisioni dei riferimenti normativi in corso di validità sono elencati in DOC-EST-01

3.2 Riferimenti normativi e tecnici per le verifiche di cui al DPR 462/01

- DPR 462 del 22 ottobre 2001 – Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- Guida CEI 0-14 - Guida all'applicazione del DPR 462/01 relativo alla semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- Norme tecniche CEI applicabili agli impianti oggetto di ispezione (www.ceinorme.it)

Le revisioni dei riferimenti normativi in corso di validità sono elencati in DOC-EST-01

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

4. PRINCIPI E RESPONSABILITÀ DI SIV SRL

4.1 Indipendenza ed imparzialità

SIV srl prima di accettare l'incarico di Ispezione dai Clienti che ne facciano richiesta, valuta la propria capacità, indipendenza ed imparzialità nel rispetto dei principi di seguito indicati:

- garantisce la formazione e sensibilizzazione del personale e dei Verificatori;
- attua un processo di analisi e gestione dei rischi per l'imparzialità.

SIV srl identifica, analizza e documenta i possibili conflitti di interessi derivanti dalle attività di ispezione. A tal fine effettua regolarmente una analisi del rischio valutando i processi, il personale, i Verificatori ed i sistemi di relazioni, richiedendo al personale ed ai Verificatori di segnalare qualunque possibile situazione che possa influenzare l'indipendenza e l'imparzialità di SIV srl .

Il personale e i verificatori si impegnano a:

- non svolgere né partecipare, in termini tecnici, amministrativi o finanziari, ad attività in conflitto (progettazione, installazione, manutenzione e consulenza, ecc. degli impianti di cui al DPR 462/01) per l'intera durata della collaborazione con SIV srl;
- segnalare eventuali situazioni di incompatibilità o possibile conflitti di interesse;
- fare presente a SIV srl eventuali relazioni o interessi che sussistano con il Cliente oggetto di ispezione, prima di assumere l'incarico di ispezione;
- evidenziare eventuali reclami pervenuti dalle parti interessate;
- non accettare compensi, omaggi o favori di qualsiasi natura dai Clienti o da altra persona interessata, né utilizzare la propria funzione di operatore di SIV srl per ottenere vantaggi di alcun genere;
- comportarsi in modo leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato;
- non svolgere attività di ispezione sugli impianti DPR 462/01 relativamente ai quali siano stati, nei 2 anni precedenti all'ispezione, coinvolti nella progettazione, installazione, manutenzione, consulenza, ecc.;
- a non avere partecipazioni societarie presso clienti o società ad essi collegate presso i quali svolgono attività di Verificatore;
- non compromettere la propria imparzialità a causa di timori di rimostranze da parte del Cliente nel caso di segnalazione di non conformità;
- non indurre il cliente ad una non corretta interpretazione del ruolo di SIV srl o del significato delle ispezioni e dei conseguenti verbali;
- non indurre il cliente a ritenere dovuto il giudizio di conformità sull'oggetto dell'ispezione;
- a svolgere le ispezioni nel rispetto della regola dell'arte ed in conformità alla Guida CEI 0-14;
- rispettare leggi e regolamenti vigenti con particolare riferimento a quelli relativi alla prestazione dei servizi in oggetto;
- a non ridurre la durata delle verifiche a scapito della qualità delle stesse tenendo conto che la verifica deve essere effettuata a regola d'arte nel rispetto della Guida CEI 0-14.
- non compiere azioni lesive dell'immagine o interessi dei clienti e/o di SIV srl;
- fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni e per risolvere specifici casi di reclami/ricorsi;
- soddisfare tutti gli impegni stipulati in maniera formale o contrattuale;
- mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) su qualsiasi informazione riguardante il cliente ed i risultati delle ispezioni, fatti comunque salvi gli obblighi di leggi o regolamenti vigenti.

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

4.2 Competenza

SIV srl assicura la competenza del personale e dei Verificatori attraverso:

- la definizione delle caratteristiche richieste per l'esecuzione della verifica richiesta;
- la selezione in base alle suddette caratteristiche;
- la formazione e la valutazione delle competenze.
- Il monitoraggio delle competenze al fine di individuare eventuali carenze o esigenze di aggiornamento.

4.3 Riservatezza

SIV srl si impegna a non diffondere a terzi ogni notizia in qualsiasi modo afferente ai rapporti contrattuali tra SIV srl e i propri Clienti, salvo che:

- la comunicazione sia prevista dai Regolamenti ACCREDIA RG 01 e RG 01-04 o sia ritenuta necessaria da ACCREDIA per l'efficace esercizio delle proprie funzioni, dovendo tuttavia restare circoscritta ai destinatari della medesima;
- sia diversamente stabilito per legge o disposto dall'Autorità Giudiziaria.

In ogni caso, SIV srl ne dà comunicazione scritta al cliente, a meno che sia proibito dalla Legge.

Tutti i documenti risultanti dalle attività di ispezione vengono conservati in condizioni di riservatezza, in modo che siano accessibili solo al personale ed ai Verificatori coinvolti nella attività di ispezione.

SIV srl assicura il trattamento dei dati personali dei propri clienti in conformità alle prescrizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679.

4.4 Reclami e ricorsi

SIV srl ha predisposto una procedura per analizzare e gestire gli eventuali reclami e ricorsi provenienti dalle parti interessate, quando il servizio reso da SIV srl non risponde alle loro aspettative; sul sito www.siv.bo.it sono disponibili le informazioni nel modulo per emettere reclamo o ricorso.

Le registrazioni dei reclami e ricorsi gestiti vengono prese in esame nel corso degli audit interni e del riesame da parte della direzione per valutare l'opportunità di effettuare azioni di miglioramento.

"Reclamo": espressione di insoddisfazione in merito alle relazioni, ai servizi, alle attività della SIV srl.

"Ricorso": richiesta di riconsiderazione dell'esito di una ispezione.

"Parte interessata": qualsiasi persona o Organizzazione interessata.

Nel caso di "Ricorso" per parte interessata si intende il richiedente l'ispezione.

La "parte interessata" ha facoltà di presentare: reclamo o ricorso.

Non saranno accettati ricorsi pervenuti oltre quindici giorni dalla data di rilascio del "verbale e rapporto di verifica".

Non saranno accettati reclami o ricorsi in forma anonima.

Il **reclamo**, scritto in forma libera e contenente piu' elementi possibili utili al trattamento del caso, e contenente anche il nome cognome, numero di telefono, email della parte interessata, puo' essere inviato a scelta della parte interessata a mezzo

email o pec:

siv@siv.bo.it siv.pec@pec.it

oppure posta ordinaria o raccomandata:

SIV srl via Boldrini 18 - 40121 Bologna

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

Il **ricorso** puo' essere inviato a scelta della parte interessata,

 a mezzo pec: siv.pec@pec.it

 o raccomandata con ricevuta di ritorno: SIV srl via Boldrini 18 - 40121 Bologna

 Il reclamo o ricorso sarà ricevuto dalla segreteria e inoltrato al responsabile del sistema di gestione RSG.

Entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione, RSG comunicherà alla parte interessata:

 la ricezione e presa in carico del reclamo o ricorso,

 la pertinenza (o meno) del reclamo o ricorso,

 l'avvio del trattamento.

Entro gli stessi cinque giorni lavorativi dalla ricezione, il RSG:

 - registra con codice alfanumerico AAMMG e nome della parte interessata;

 - assegna la valutazione del caso a figure non coinvolte (es RST, VICE, VER, OFF, DIR, RSG).

Entro quindici giorni lavorativi dalla ricezione:

 potranno essere chieste informazioni supplementari alla parte interessata, anche telefonicamente o per email, e, nel caso di ricorsi, potranno essere chiesti sopralluoghi supplementari, non onerosi per la parte interessata;

 sarà inviata alla parte interessata l'esito della valutazione con proposta per la risoluzione del caso.

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

5. IMPEGNI DI SIV SRL E DEL CLIENTE

5.1 Impegni di SIV srl

Con la firma e l'accettazione del contratto SIV srl si impegna a svolgere un servizio nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza sopra descritti.

Oltre quanto già riportato, si specifica quanto segue:

- i Verificatori SIV srl sono persone idonee (PEI) ad operare sugli impianti elettrici in tensione, secondo norma CEI 11-27. SIV srl è disponibile a fornire, su richiesta del cliente, l'attestato di cui alla norma CEI 11-27 dell'ispettore che effettua la verifica presso il cliente stesso;
- i Verificatori SIV srl sono tecnici esperti del settore, che frequentano periodici corsi di formazione per essere aggiornati sulle evoluzioni della normativa.
- SIV srl mantiene lo scadenziario delle verifiche e ricorda al cliente la necessità di effettuare la verifica successiva in prossimità della scadenza.

Inoltre SIV srl :

- si impegna a comunicare al cliente l'eventuale decadenza della propria abilitazione. In tale caso il cliente ha facoltà di risolvere il proprio rapporto contrattuale con SIV srl senza preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- garantisce di avere le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- garantisce che i Verificatori hanno in dotazione strumentazione di misura idonea rispetto alle operazioni da svolgere, conforme alle normative tecniche applicabili e che le stesse sono sottoposte periodicamente a taratura;
- garantisce che i Verificatori hanno ricevuto adeguate informazioni in materia di sicurezza rispetto alle attività da svolgere e sono in possesso dei DPI necessari per la protezione dai rischi elettrici;
- il Verificatore incaricato per competenza e area geografica dichiara di non essere in alcun conflitto di interesse con il Committente ai fini della indipendenza e imparzialità della verifica in oggetto;
- il Committente, se ritiene inopportuno il Verificatore incaricato, può' ricusarlo con motivazione prima dell'accettazione del preventivo, e gli sarà proposto un verificatore diverso.

5.2 Impegni del Cliente

Il Cliente si impegna a:

- mettere a disposizione del Verificatore SIV srl, per consultazione sul posto, la documentazione tecnica in suo possesso, relativa all'impianto oggetto della verifica;
- mettere a disposizione del Verificatore SIV srl in occasione della verifica un assistente in funzione di coadiutore o preposto o responsabile impianto;
- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, che all'atto della verifica possano essere presenti Verificatori SIV srl inviati in affiancamento per formazione o per attività di monitoraggio in campo;
- accettare, senza costi aggiuntivi a suo carico, ai fini del rilascio/mantenimento dell'accreditamento di SIV srl, che all'atto della verifica possano essere presenti ispettori ACCREDIA con funzione di Osservatori, a cui eventualmente mettere a disposizione documenti relativi all'ispezione effettuata da SIV srl.

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

5.3 cooperazione e coordinamento in materia di Salute e Sicurezza

Come da articolo 26 comma 2 del D.lgs n. 81/2008, in un ottica di cooperazione e coordinamento, il Committente fornirà adeguate informazioni sul Piano di Emergenza Interno, sui rischi esistenti nell'ambiente di lavoro e le misure di tutela necessarie (DPI, formazione specifica, procedure etc) per prevenire situazioni di pericolo, rischi interferenti.

In particolare dovrà dichiarare se sono presenti rischi per

AGENTI FISICI (Es. Campi elettromagnetici, rumore, vibrazioni, radiazioni ottiche laser, microclima caldo freddo)

ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI (es locali medici con raggi X)

AGENTI BIOLOGICI / CHIMICO / CANCEROGENI (amianto, atmosfere esplosive)

INCENDIO

SPAZI CONFINATI

INCIDENTI RILEVANTI (es rischio Seveso)

Altri rischi specifici (es caduta dall'alto altezza superiore a 2 m, rischio annegamento ecc.)

Tali informazioni potranno essere trasmesse con anticipo per iscritto es email o sul posto con riunione di coordinamento.

Con la presente il Committente è informato che il rischio introdotto dai nostri verificatori puo' essere la mancanza di alimentazione elettrica per l'esecuzione dei test differenziali:

per eliminare rischi interferenti I nostril verificatori effettueranno le attività solo quando autorizzati dal vostro responsabile impianto.

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

6. RICHIESTA ED ESECUZIONE DELL'ISPEZIONE

6.1. Richiesta del cliente e definizione degli accordi contrattuali

Il Cliente può richiedere il servizio di Ispezione direttamente per telefono o via mail;

tale richiesta viene presa in carico dalla Segreteria che prepara il preventivo sulla base delle seguenti informazioni fornite dal cliente stesso:

- i riferimenti del Cliente (nome del Committente, riferimenti telefonici e mail, ragione sociale)
- il tipo di verifica richiesta (messa a terra, protezione scariche atmosferiche, impianto in luogo con pericolo di esplosione; periodica o straordinaria);
- il tipo di alimentazione dall'ente distributore (BT, MT, AT);
- la potenza e la superficie dell'attività lavorativa;
- il tipo di attività lavorativa;
- eventuali informazioni aggiuntive (es codice POD, codice SDI).

Sulla base del tariffario predisposto e di un eventuale parere chiesto al Responsabile Tecnico o al Vice, predispone il preventivo, la direzione o suo delegato lo firma o sigla, ed è inviato al Cliente.

Nei casi di verifiche già effettuate e che vanno in scadenza (rinnovi), SIV srl invia al cliente via email promemoria sulla scadenza imminente e propone la ripetizione della verifica alle stesse condizioni salvo variazioni, ad es di legge, inviando comunque un nuovo preventivo.

L'accettazione del preventivo può avvenire mediante sottoscrizione per accettazione da parte del cliente oppure attraverso un ordine emesso dal cliente. Dall'accettazione il preventivo diventa il contratto tra le parti.

L'emissione dell'ordine, o la firma del contratto, implica l'accettazione da parte del cliente dei contenuti del presente regolamento.

All'accettazione del preventivo, il contratto è riesaminato dalla direzione o delegato e flaggato per riesame.

Il cliente può richiedere a SIV srl la verifica straordinaria di un impianto nei casi previsti dal DPR462/01; quanto previsto nel presente Regolamento per le verifiche periodiche si applica anche alle verifiche straordinarie.

Nel caso la verifica straordinaria consegua ad una verifica negativa effettuata da un altro soggetto (ad es. ente pubblico di controllo), il cliente mette a disposizione del Verificatore anche il verbale negativo cui consegue la necessità della verifica straordinaria.

Nel caso di bandi di gara, ai fini della definizione degli accordi contrattuali, sarà la direzione o suo delegato a seguire le procedure previste nel bando stesso e si utilizza la relativa modulistica.

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

6.2 Esecuzione dell'ispezione

6.2.1 Esecuzione dell'ispezione

A seguito della stipula del contratto, sulla base delle valutazioni di indipendenza e competenza, SIV srl incarica il Verificatore che eseguirà l'ispezione.

Prima di iniziare le attività, il verificatore o la segreteria prende contatti con il cliente per organizzare le ispezioni.

Al termine dell'ispezione, il verificatore consegna al cliente il "documento di verifica eseguita"; mentre invia il Verbale e Rapporto di Verifica al Responsabile Tecnico (o al Vice) per il riesame che si concluderà entro cinque giorni lavorativi con la consegna al cliente del documento finale "verbale e rapporto di verifica".

Il riesame è condotto sul 100% dei documenti, sia per le verifiche periodiche che straordinarie.

Se il Responsabile Tecnico durante il riesame lo ritenesse necessario, potrà chiedere supplementi di prove e misure senza oneri aggiuntivi per il cliente.

Nel caso in cui il verificatore inizi l'ispezione, ma non riesca a portarla a termine per circostanze imputabili al cliente (ad esempio lavori in corso, ritardi, inaccessibilità dei siti, interferenze con altri lavoratori ecc.) sospende l'ispezione e verbalizza "verifica sospesa" con le motivazioni.

In questo caso sarà emesso un nuovo preventivo per la ripresa dell'ispezione concordando un nuovo appuntamento quando il cliente ha risolto i motivi della sospensione e sarà emesso un nuovo verbale. In caso di verbale con esito "non conforme", nei casi previsti dalla legge, SIV srl attiverà la procedura di comunicazione all'ASL entro una settimana dalla verifica.

SIV srl conserva i Verbali e Rapporti di Verifica per almeno 5 anni.

In caso di ripetizione di verifica periodica si programma l'attività sulla base delle seguenti priorità:

- data di arrivo della richiesta;
- data di scadenza della precedente verifica;
- pericolosità delle lavorazioni (ad es programmando la verifica di sabato con impianti fermi);
- complessità dell'impianto (ad es assegnando due verificatori);
- luogo particolare (ad es cantiere, medico, centro commerciale etc).

6.2.2 Contenuto del Verbale e Rapporto di Verifica

Il Verbale e Rapporto di verifica contengono:

- il ns identificativo e la data della verifica;
- l'identificazione e i dati del cliente;
- l'identificazione e la descrizione dell'impianto (oggetto sottoposto ad ispezione);
- gli estremi dei documenti disponibili (es progetto, dichiarazione conformità etc);
- la descrizione dei metodi di ispezione utilizzati;
- il dettaglio dei risultati delle singole verifiche eseguite;
- l'elenco degli strumenti utilizzati per l'ispezione;
- la durata della verifica.
- il nome e la firma dell'Ispettore;
- la periodicità della verifica,
- la descrizione di eventuali non conformità riscontrate;
- l'esito della verifica.

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

6.2.3 Riesame del Verbale e Rapporto di Verifica

Il Resp Tecnico RST o il suo vice, riesamina i Verbali e Rapporti di Verifica al fine di valutarne la completezza formale, l'adeguatezza rispetto alle procedure interne, la pertinenza delle registrazioni, la congruenza del giudizio di conformità/non conformità, il soddisfacimento di tutti i requisiti contrattuali.

Il riesame avviene entro cinque giorni lavorativi della verifica.

Il riesame sarà condotto sul 100% dei verbali e rapporti di verifica.

Il Verificatore al termine della verifica:

- rilascia al cliente la "dichiarazione di verifica eseguita";
- invia al RST copia del "verbale e rapporto di verifica" per il riesame;
- il RST riesamina la correttezza e completezza del "verbale e rapporto di verifica" ricevuto;
- se necessario RST effettua formali correzioni, firma e reinvia il documento per la consegna;
- se il riesame è negativo, cioè se sono necessarie modifiche sostanziali, RST chiede chiarimenti al verificatore, inserisce le modifiche necessarie, firma e reinvia il documento per la consegna;
- se l'esito del verbale è "sospeso" (ad es per inaccessibilità del sito, lavori in corso etc) RST chiede chiarimenti al verificatore, firma e reinvia il documento "sospeso" per la consegna
- se l'esito del verbale è "non conforme", RST puo' chiedere supplementi di prove e misure senza costi aggiuntivi per il cliente: valuta e conferma o modifica l'esito, firma e reinvia il documento per la consegna;
- se RST conferma l'esito "non conforme" attiva la procedura per la comunicazione ASL entro una settimana dall'esecuzione della verifica.

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da

7. UTILIZZO DEL MARCHIO e DEI DOCUMENTI

7.1. Utilizzo del marchio e dei documenti rilasciati dall'Organismo

Il marchio Società Ingegneri Verificatori srl completo della dicitura Organismo di Ispezione - UNI EN 17020 tipo A con numero di abilitazione e del rinnovo, è utilizzato per le attività di ispezione che hanno a che vedere con il DPR 462/01: preventivi, documenti, verbali documenti commerciali etc. Eventuali altri documenti della Società Ingegneri Verificatori srl non pertinenti con le ispezioni DPR 462/01 oggetto di abilitazione, relativi ad attività non in conflitto di interesse, non potranno giovare della dicitura Organismo di Ispezione - UNI EN 17020 tipo A con numero di abilitazione e del rinnovo, sarà utilizzato un marchio senza tale dicitura.

Analogamente in caso di sospensione, revoca, ritiro dell'abilitazione non potrà essere utilizzato il marchio Società Ingegneri Verificatori srl con la dicitura "Organismo di Ispezione - UNI EN 17020 tipo A con numero di abilitazione e del rinnovo".

Il Cliente si impegna a riprodurre, se necessario, solo copie integrali dei documenti rilasciati dall'Organismo SIV srl.

7.2 Utilizzo del marchio Accredia

Il marchio Accredia, composto dal logo Accredia piu' la sigla ISP dello schema di accreditamento, piu' il numero di accreditamento, nella versione ad uso dei soggetti accreditati (rif RG-09 Accredia) sarà utilizzato per le attività di ispezione che hanno a che vedere con le ispezioni DPR 462/01 oggetto di accreditamento: preventivi, documenti, verbali documenti commerciali, sito web etc. Non potrà essere utilizzato sui biglietti da visita e nelle email dell'Organismo SIV srl.

Non è previsto l'utilizzo del marchio IAF o ILAC.

In caso di sospensione, revoca, ritiro dell'accREDITAMENTO non potrà essere utilizzato il marchio Accredia.

L'utilizzo del marchio Accredia ai clienti dell'Organismo SIV srl è precluso.

8. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

8.1 Modifiche al Regolamento

Le revisioni del presente Regolamento che implicano modifiche sostanziali nei contenuti, saranno comunicate via pec ai clienti con i contratti in corso, in tale caso il cliente ha facoltà di risolvere il proprio rapporto contrattuale con SIV srl senza preavviso e senza oneri aggiuntivi.

Dato che non applichiamo vincoli contrattuali pluriennali ma ad ogni scadenza il contratto è riscritto, non si rende necessario avvisare tutti i clienti passati delle revisioni del Regolamento.

Il Regolamento aggiornato all'ultima edizione è comunque tempestivamente pubblicato sul sito aziendale www.siv.bo.it a cura del RSG.

FINE DOCUMENTO

6	01/06/2024	DOC-RG-01	Resp. Sistema di Gestione	Direzione
Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Verificato e Approvato da